

Arrangörstöd Ungdomsseriematcher

Syfte och koncept

Tanken med Ungdomsseriematcherna är att de yngre barnen skall få tävla under lättare former. Det som gör denna tävling ännu bättre är att de tävlar i lag! Fler som "vinner" än om man tävlat individuellt, samt fler som vågar prova på, de blir inte ensamma om sin prestation. Tävlingen i sig är kompakt och snabb så man inte låser upp en hel dag för denna tävling, utan ca 2h ska det ta. De arrangeras både inomhus (Friidrottens Hus) och utomhus (t.ex. Slottsskogsvallen, Stenkullen, Åby Friidrott) och det är olika smidigt/möjligt med vissa grenar inomhus respektive utomhus.

Regler tävlingen

Pojkar och flickor får mixas i samma lag. Maxantal: 15 st. Fler aktiva än 15 från en och samma förening resulterar i fler lag som kan benämnas som ex GKIK röd, GKIK vit o.s.v.

- Lagen lottas ihop i matcher 2 och 2 (ev 3 om antalet deltagande lag är ojämnt). Samma lag bör inte mötas i båda matcherna.
- Bästa 5 resultat i varje lag läggs ihop. Varje lag får en placeringssiffra efter varje gren. Dessa läggs ihop för att få fram matchens resultat. Segrande lag i matchen är laget med lägsta sammanlagda placeringspoäng. (Vid samma poäng flest segrar etc).
- Lagen bör ange åldrar på sina lag, så att man kan matcha samma årgångar mot varandra. Är det åldersmixade lag får man ange det.

Klubbarna medtager ifyllda och förberedda protokoll med sina deltagare till varje match (1 protokoll/gren) + 6 st funktionärer/lag som följer laget runt!

Ansvariga arrangörsföreningar står för sekretariat/tävlingsledning/speaker/servering.

Regler grenar:

- 3 försök i längd/boll/skula
- Vid 5-steg skall den tävlande stå i "split" (inte jämfota), båda fötterna i backen, bakre hälen får lyftas, men INTE hela foten!
- Avrundning när det gäller tider är som följande, påbörjad tiondel avrundas uppåt, alltså 12.41 = 12.5

VARJE KLUBB SKALL BEKRÄFTA DELTAGANDE TILL MATCHENS HUVUDARRANGÖR 1 (EN) VECKA I FÖRVÄG!

Tips

- Mät endast längsta hoppet/kastet
- Ta med egna tidtagare (för arrangörerna!)
- Löpning på båda långsidorna (utomhus)
- Speakeransvarig, som också kollar så att micken fungerar

Ta med

- 2 st. miniräknare
- Pennor till funktionärer
- Vanlig tejp, Sportejp för 5steget.
- Tuschpenna (för resultattavla/whiteboard)
- Tidtagarur! (Blanda dock inte klockorna med FIH-klockorna)
- Medaljer som hämtas hos GFIF innan

Utrustning

- 3st höjdmattor med ribba, måttstock, ställningar
Höjningsschema höjd: ?, 82, 87, 92, 97, 102, 107, 112, 117, 122, 127 etcetera. Vet man som tränare att dennes aktive klarar 112 behöver den aktive inte börja på 82! Se ALLTID till att alla barn får klara en höjd! Lämna därför första fältet i protokollet blankt.
- 3st hoppgropar (mjukgräva gropen vid behov) för femsteg/längdhopp med varsitt: Måttband, kratta, raka/skyffel, Ev flaggor
- 2 st kulringar med 2 st kulor (F = 2 kg, P = 3 kg) och måttband 60mhäck
- 36 häckar (55 cm), 1 starter, starterklappa, tidtagarur
11m till första häcken, därefter 7m emellan
80m/200m, 300m, 600m
- Starterklappa
- Tidtagarur

Speaker

Tips för speakerna att informera om inför tävlingen:

- Två funktionärer till sekretariatet
- Sex funktionärer till varje grupp- följ din dotter/sons lag under tävlingen
- Viktigt att lämna in protokollen efter varje gren- då kan sekretariatet kopiera och räkna samman. Vi får ett resultat snabbare!
- Texta tydligt i protokollen!
- Avrunda uppåt till närmsta tiondel i 200m och avrunda neråt till närmsta cm i längd och nerf.

För att få ett bra flöde på grenarna:

- Ropa upp två namn, en som förbereder sig inför nästa försök.
- Flödesschema finns i sekretariatet.

UTVÄRDERING

Efter utförd Ungdomsseriematch lyft reflektioner och synpunkter på nästa Ungdomskommittémöte.

Checklista

| | |
|--------------------|--|
| 3 veckor innan | Läs reglerna på hemsidan. |
| 2 veckor innan | Gör ett förslag till organisation, vem gör vad? Vilken ordning skall grenarna genomföras så det inte blir kö på slutet? |
| 2 veckor innan | Kontakta medarrangören |
| 2 veckor innan | Protokoll. Behöver ni hjälp gör GFIF-kansli detta åt er. |
| 2 veckor innan | Mejla ut till de olika kanslierna med protokoll och info. |
| | Påminnelse onsdagen innan |
| Onsdag samma vecka | Planera eventuella inköp till serveringen. Växelkassa/kortterminal? Ta kontakt med Fastighetsvärdarna i FIH. Gå igenom vilka grenar som skall genomföras samt vad som behövs och var dessa saker finns. |
| Onsdag samma vecka | Medaljer från GFIF-kansli |
| | Exempel på tidsplan (med start 17:00) |
| Söndag 15:45 | Anländ till FIH (3 personer kan behövas) Prata med fastighetsvärden för dagen i hallen Börja plocka fram tävlingsutrustningen, se nedan Kontrollera micken, och utse ansvarig speaker, viktig funktion! Ställ i ordning ev fik (på våning två i de fall då det är ledigt där) <u>Sekretariat</u> - Ställ upp och lägg fram materiel. PRIO 1 Höjd- 1 st ribba, 1 måttstock, 2 ställningar, 1 matta Ta ev fram fler höjdmattor! Längd/5-steg - Måttband (10 m), kratta, raka, skyffel (glöm inte att gräva gropen), flaggor Kula - 2 st kulor av varje (F = 2 kg P=3 kg), måttband 20m, 60mh, minst 36 häckar (55 cm), 1 st starter, Pistol eller klappa, tidtagarur Kontrollera att startutrustning finns samt starter Kurirstafett, stafettpinnar och tidtagarur <u>Servering</u> – |
| 16:10 | Framplock färdigt. |
| 16:15 | Föreningar och deltagare börjar att anlända Hälsa välkomna och informera om var lagledarna skall anmäla laget |
| 16:30 | Lottning av lag. |
| 16:40 | Info om vilka som börjar var |
| 17:00 | Start 1 gren, De gör inget ifall de startar lite före men ej senare än 14 |
| 19:00 | Allt färdigt |
| 19:15 | Prisutdelning direkt efter avslutad gren |
| 19:20 | I hopplock, Informera gärna sista grupp om att de skall ta måttband och liknande till Sekretariat. |
| 19:30 | HEM! |
| Efterarbete | Gör resultatlista, och mejla till deltagande föreningar, samt alexander.nilsson@goteborgfriidrott.se |